

KOMUNIKAT DOTYCZĄCY SKŁADANIA WNIOSKÓW NA EGZAMIN PAŃSTWOWY

Szanowni Państwo,
informuję, że można już składać wnioski na egzamin państwowy do Warszawy w SMK.
Każdy musi złożyć wniosek ze swojego konta w SMK.

Czas składania do 30.11.2024.

1. Informujemy, że karty w SMK muszą mieć status „**zakończona**”.
W SMK należy wejść w ikonę "wnioski na egzamin", zrobić nowy wniosek i tam zaciągnąć kartę.
Jeśli ktoś z Państwa takiej karty nie widzi, to oznacza, że nie dopełnił wszystkich formalności min. nie zapłacił za specjalizację lub ubezpieczenie/nie napisał testów lub nie oddał pracy zaliczeniowej, nie oddał dokumentów np. zaświadczeń o ukończonych kursach lub swojej karty .

Po dokonaniu wszystkich formalności, karta się pojawi.
2. Następnie należy uiścić opłatę za egzamin państwowy na konto Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych i dodać **skan zapłaty** do wniosku (instrukcja poniżej co wpisać w przelewie).

Szanowni Państwo,
najważniejsze informacje dotyczące składania wniosków na egzamin państwowy, zgodnie z nowelizacją Regulaminu Egzaminu Państwowego (zwanego dalej Regulamin) zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia z dnia 9 grudnia 2020 roku.

1. Zgodnie z § 4, pkt. 2 części I Regulaminu pielęgniarka, położna, która rozpoczęła szkolenie specjalizacyjne przed dniem 1 lipca 2017 r., składa za pośrednictwem dyrektora Centrum wniosek o zakwalifikowanie do egzaminu w wersji papierowej. W przypadku braków formalnych, Dyrektor Centrum wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia tych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania, pod rygorem uznania wniosku za nierozpoznany.
2. Pielęgniarka, położna, która rozpoczęła szkolenie specjalizacyjne, począwszy od dnia 1 lipca 2017 r., składa wniosek o zakwalifikowanie do egzaminu za pomocą SMK.
3. Wniosek o zakwalifikowanie do egzaminu wraz z wymaganymi załącznikami złożony za pomocą SMK uzyskuje **status „złożony”**. Wniosek spełniający wymogi formalne oraz sprawdzony przez Centrum otrzymuje **status „zweryfikowany”**.
4. Wniosek posiadający w SMK status „**zweryfikowany**” decyzją Komisji otrzymuje status „**zakwalifikowany**” lub „**niezakwalifikowany**”
5. Jeżeli wniosek o zakwalifikowanie do egzaminu, o którym mowa w ust. 4, zawiera braki formalne, Dyrektor Centrum wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia tych braków, za pomocą SMK.
6. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych, o których mowa w ust. 6, **w terminie 7 dni** od dnia skierowania wniosku do uzupełnienia, wniosek traktuje się, jako niezłożony, a w SMK wniosek ten otrzymuje status „bez rozpoznania”.
7. Zakwalifikowanie do egzaminu w kolejnej sesji egzaminacyjnej wymaga ponownego złożenia wniosku o zakwalifikowanie do egzaminu państwowego, o którym mowa w ust.4.
8. **Wysokość opłaty za egzamin wynosi 170 zł.**

Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych informuje, że zgodnie z art. 67 ust. 7 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. *o zawodach pielęgniarki i położnej* (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1251) pielęgniarka położna przystępująca do egzaminu państwowego jest obowiązana do wniesienia opłaty za ten egzamin. Opłata, o której mowa stanowi dochód budżetu państwa. Zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. *w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych* (Dz. U. 2016, poz. 1761) do egzaminu państwowego mogą przystąpić pielęgniarka lub położna, które złożyły do państwowej komisji egzaminacyjnej dokument potwierdzający wniesienie opłaty za egzamin państwowy na rachunek bankowy wskazany przez Centrum. Wysokość opłaty za egzamin państwowy zgodnie z § 11 cytowanego wyżej rozporządzenia wynosi **170 zł**.

Opłatę, o której mowa należy wnieść na konto:

Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych
ul. Pawińskiego 5A
02 – 106 Warszawa

z dopiskiem: *opłata za egzamin państwowy w dziedzinie*

Nr Konta Bankowego: **NBP O/O WARSZAWA 89 1010 1010 0184 4122 3100 0000**

9. Zgodnie z § 5, pkt. 1 części I Regulaminu Egzamin w danej dziedzinie może być przeprowadzany dwa razy w roku, w sesji wiosennej w terminie od dnia 1 marca do dnia 31 maja oraz w sesji jesiennej w terminie od dnia 1 września do dnia 30 listopada.
10. Dyrektor Centrum ustala plan egzaminów na rok następny, dla poszczególnych dziedzin. Plan egzaminów jest zamieszczany na stronie internetowej Centrum, nie później niż do dnia 31 grudnia.
11. Centrum, nie później niż na 30 dni przed datą egzaminu, na stronie internetowej zamieszcza informację o dacie i miejscu egzaminu.
12. Centrum informuje pisemnie pielęgniarkę, położną, o których mowa w § 4 ust. 2, oraz za pośrednictwem SMK pielęgniarkę, położną, o których mowa w § 4 ust. 3, o zakwalifikowaniu do egzaminu w danej dziedzinie przez Komisję, wraz z podaniem daty, miejsca egzaminu oraz numeru kodu zdającego, nie później niż na 14 dni przed datą egzaminu
13. Weryfikacja danych osobowych oraz numeru PWZ w SMK
 - a. W związku z procedowaniem wniosków o dopuszczenie do egzaminu państwowego złożonych za pomocą SMK, Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych obserwuje dużą różnorodność w zakresie wpisywania danych osobowych, w tym: **imienia i nazwiska** oraz **Numeru Prawa Wykonywania Zawodu**. Prawidłowe zapisanie ww. danych w SMK jest istotne z uwagi na fakt, że zostaną zamieszczone na dyplomie uzyskania tytułu specjalisty.

NIKTÓRE OSOBY MAJĄ KARTY ZALICZENIOWE NA PANIEŃSKIE NAZWISKO.
Prosimy zmienić dane w SMK.

b. W związku z powyższym Centrum zwraca się z prośbą o weryfikację danych w profilu użytkownika. W tym celu, należy zalogować się do SMK, wybrać kafelek – „**Mój Profil**” i po użyciu przycisku „**Edytuj**” dokonać zmian w danych osobowych tj. w polu – imię, drugie imię i nazwisko. Każda dana zawarta w ww. polach powinna zaczynać się wielką

literą, a kolejne małymi literami. W przypadku nieposiadania drugiego imienia należy zostawić puste pole, a w sytuacji posiadania nazwiska dwuczłonowego należy zarówno pierwszy człon jak również drugi napisać z wielkiej litery lub zgodnie z dokumentem tożsamości.

c. W celu dokonania weryfikacji numeru PWZ należy zalogować się do SMK, wybrać kafelek – „Wniosek o modyfikację uprawnień”, a następnie kafelek – „Nowy wniosek o modyfikację uprawnień”. Po wybraniu tej funkcji należy prawidłowo wpisać numer PWZ, który powinien zawierać ciąg 7 cyfr zakończonych wielką literą P (dla pielęgniarki) lub wielką literą A (dla położnej). Dokonane zmiany należy zapisać i przesłać do właściwej okręgowej izby pielęgniarek i położnych, celem weryfikacji uprawnień.

Jednocześnie Centrum zaznacza, że termin składania dokumentów określa § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. poz. 1761), a mianowicie: do 31 maja na sesję jesienną danego roku oraz do 30 listopada na sesję wiosenną roku 2025.